



№63

Приказ

от 15 марта 2024 года

**О приёме детей
в 1 класс гимназии на 2024/2025 учебный год**

Во исполнение Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлением Исполнительного комитета города Казани от 29.12.2021года №3515 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по приему заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования в городе Казани», приказа Управления образования от 11.03.2024 г. №390/02-05-02 «О приеме в 1 класс», с целью обеспечения прав граждан на приём детей в общеобразовательные организации:

приказываю:

1. Открыть в 2024/2025 учебном году с учетом санитарных норм и правил и исходя из наличия площадей 8 первых классов по 25 человек.
2. Организовать приём заявлений от родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной за школой территории с 01 апреля до 30 июня 2024 года.
3. Организовать приём заявлений от родителей (законных представителей) детей, не проживающих на закрепленной за школой территории, начиная с 06 июля 2024 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2024 года.
4. Назначить ответственным за прием детей в 1-е классы школы заместителя директора по УР Шигапову Г.Р.
5. Заместителю директора по учебной работе Шигаповой Г.Р.:
 - 5.1. провести информационно-разъяснительную работу с педагогическим коллективом и родителями (законными представителями) будущих учащихся проживающих на территории о порядке приема детей в первый класс, разместить информацию на сайте;
 - 5.2. организовать на базе школы в период с 19.04.2024 по 30.04.2024г. работу бесплатных 10-дневных адаптационных курсов для первоклассников;
 - 5.3. зачисление детей в школу оформить приказом директора в течение 3 рабочих дней после завершения приема документов;
 - 5.4. разместить информацию на сайте о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 05 июля 2024 года.
6. Создать комиссию по приему документов на зачисление в 1 класс школы из учителей начальных классов. (Приложение 1);
7. Вести прием заявлений и документов от родителей (законных представителей) на поступление в 1 класс школы еженедельно четверг с 14.30 до 17.30.
8. Габдрахмановой М.И., инженеру ВТ, установить видеонаблюдение в пункте приёма документов от граждан, в целях исключения коррупционных рисков
9. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по учебной работе Шигапову Г.Р.

Директор



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Э.М.Салахова

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 3024C7BFF5343534C3527B13ADF0CAC3
Владелец: Салахова Эльвира Махмутовна
Действителен с 15.09.2023 до 08.12.2024

Состав комиссии
по приёму документов на зачисление в 1 класс

| № | Ф.И.О. | Должность |
|---|-------------------|----------------------|
| 1 | Агъзамова А.Х. | учитель |
| 2 | Советникова Ю.Н. | учитель |
| 3 | Ахметханова С.И. | учитель |
| 4 | Хайруллина Л.М. | педагог психолог |
| 5 | Сайфутдинова Е.И. | учитель |
| 6 | Шигапова Г.Р. | зам. директора по УР |
| 7 | Жулина Т.П. | зам. директора по УР |
| 8 | Ситалиева Ж.Г. | зам.директора по УР |